



**Librilib(e)ri**  
società cooperativa femminile di produzione lavoro a  
responsabilità limitata  
via Sorrento 31  
39100 Bolzano BZ  
P.I. 02610660215  
[www.libriliberi.bz.it](http://www.libriliberi.bz.it)



ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2015  
Settore EA: 35,37  
valido dal 22/11/2016

*Servizi di catalogazione di prodotti per l'editoria. Progettazione ed erogazione di corsi di formazione*

# ***Codice deontologico e di comportamento della Cooperativa Librilib(e)ri***



**Librilib(eri)**  
società cooperativa femminile di produzione lavoro a  
responsabilità limitata  
via Sorrento 31  
39100 Bolzano BZ  
P.I. 02610660215  
[www.libriliberi.bz.it](http://www.libriliberi.bz.it)



ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2015  
Settore EA: 35,37  
valido dal 22/11/2016

*Servizi di catalogazione di prodotti per l'editoria. Progettazione ed erogazione di corsi di formazione*

***Il presente documento è stato approvato dall'Assemblea dei Soci  
in marzo 2017***

## **INDICE DEI CONTENUTI**

## 1. Premessa

## 2. Ambito di applicazione del Codice deontologico

## 3. Principi e valori di riferimento

3.1 Principio di integrità morale e principio di trasparenza

3.2 Principio di riservatezza

3.3 Principio di rispetto

3.4 Principio di coinvolgimento e principio di democrazia e partecipazione

3.5 Principio di concretezza e spirito d'iniziativa

3.6 Principio del senso di responsabilità e delega

3.7 Principio di umiltà e curiosità

3.8 Principio di mutualità

3.9 Principio di onestà e integrità nei rapporti

3.10 Principio di concorrenza leale

## 4. Rapporti interni

4.1 Con i soci

## 5. Rapporti esterni

5.1 Con le istituzioni e la Pubblica Amministrazione

5.2 Con i clienti

5.3 Con i fornitori

5.4 Con le organizzazioni politiche e sindacali

## 6. Violazione del Codice etico

## 7. Disposizioni finali

## **1. Premessa**

Il codice etico della Cooperativa Librilib(e)ri non è propriamente un regolamento soggetto a precisi riferimenti giuridici e a prescrizioni statutarie interne, ma vuole esprimere ugualmente la necessità di costruire uno stile operativo comune e condiviso. Si ispira principalmente ai codici deontologici bibliotecari che sono fondati su un'etica che si rifà ai valori universali sanciti dall'articolo 19 della Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo e ribaditi da documenti quali il Manifesto UNESCO per le biblioteche pubbliche (1994), la Dichiarazione IFLA sulle biblioteche e sulla libertà intellettuale (1999) e, più di recente, il Manifesto IFLA per Internet (2002). Il codice etico di Librilib(e)ri si rivolge quindi principalmente alla coscienza e alla responsabilità di ogni socio, misurandone non solo il valore in campo lavorativo, ma anche e soprattutto quello morale e si fonda su quei principi etici di riferimento imprescindibili delle cooperative fondati sui valori dell'uguaglianza dei diritti, della democrazia, della solidarietà, della responsabilità individuale, dell'equità, nonché su tutti quei principi che si ispirano all'etica del lavoro, dell'onestà, del rispetto degli impegni e della responsabilità in ambito lavorativo.

## **2. Ambito di applicazione del Codice**

Il Codice è improntato a un ideale di cooperazione orientato alla tutela del reciproco rispetto e vantaggio delle parti coinvolte e costituisce parte integrante del Sistema di Gestione aziendale. Viene applicato da tutti i soci appartenenti a Librilib(e)ri e tutti sono tenuti, indipendentemente dal ruolo e dalla funzione esercitata, intendendo compresi nella definizione, oltre ai lavoratori subordinati, i soci, i collaboratori autonomi e/o parasubordinati, i componenti degli organi ed organismi societari e coloro che, a qualsiasi titolo, prestino attività lavorativa o professionale, anche occasionale, in favore di



**Librilib(e)ri**  
società cooperativa femminile di produzione lavoro a  
responsabilità limitata  
via Sorrento 31  
39100 Bolzano BZ  
P.I. 02610660215  
[www.libriliberi.bz.it](http://www.libriliberi.bz.it)



ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2015  
Settore EA: 35,37  
valido dal 22/11/2016

*Servizi di catalogazione di prodotti per l'editoria. Progettazione ed erogazione di corsi di formazione*

Librilib(e)ri all'osservanza del presente Codice nel comune agire secondo principi e regole ispirate ad un condiviso ideale di condotta etica.

Le norme ed i principi espressi nel presente Codice Etico sono coerenti e compatibili con le disposizioni dello Statuto

### **3. Principi e valori di riferimento**

I principi etici condivisi da tutti i soci della Cooperativa Librilib(e)ri, si possono riassumere in principi di:

#### **3.1 Principio di integrità morale e principio di trasparenza**

L'integrità morale come garanzia dell'impegno e della lealtà che la Cooperativa assicura ai propri portatori di interessi, fondata sul principio di trasparenza nel rapporto con i diversi committenti specialmente nella rendicontazione trasparente della propria attività lavorativa. Librilib(e)ri assicura infatti informazioni trasparenti, complete e comprensibili in modo tale che ciascuno possa verificare la coerenza tra obiettivi dichiarati e risultati conseguiti.

#### **3.2 Principio di riservatezza**

Il principio dell'integrità morale non può che fondarsi anche sul principio di riservatezza nei confronti di tutti i portatori di interesse, nonché nei confronti di tutti i soci della Cooperativa, assicurando la riservatezza delle informazioni che fanno parte del patrimonio aziendale. Tutte le informazioni che abbiano carattere di riservatezza devono venire pertanto acquisite, gestite e comunicate esclusivamente dalle persone autorizzate. In merito alle informazioni riservate, che devono essere gestite con particolare attenzione, si fa principalmente riferimento alle informazioni relative alle procedure di gara ed alle relative offerte, ai piani commerciali e strategici, ai progetti ed ai processi tecnologici e al *know*

*how*. Ogni socio è comunque tenuto a proteggere le informazioni generate o acquisite, anche tramite strumenti informatici, e ad evitarne l'uso improprio o non autorizzato. A tal fine Librilib(e)ri si impegna a porre in essere tutti gli adempimenti necessari e ad adottare tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni. È fatto obbligo a chiunque di rispettare dette misure di sicurezza, al fine di evitare intrusioni esterne, utilizzi non consentiti e perdite, anche accidentali, di dati e informazioni.

### 3.3 Principio del rispetto

Il rispetto viene inteso come trasparenza, sincerità e comprensione e come fondamentale principio di rispetto alla persona senza alcuna discriminazione, diretta o indiretta, basata su razza, nazionalità, sesso, età, *handicap*, orientamento sessuale, opinioni politiche e sindacali, ideologie, indirizzi filosofici o convinzioni religiose. Non sono tollerate vessazioni fisiche o psicologiche sotto qualsiasi forma si possano manifestare e vengono contrastate tutte quelle pratiche che violano la dignità personale. In particolare, la Cooperativa si impegna a prevenire e contrastare ogni forma di *mobbing* e/o di molestia sessuale che mina la dignità di ogni essere umano.

Librilib(e)ri promuove, inoltre, la qualità della vita dei propri soci sviluppando azioni che favoriscono non solo il loro benessere ma anche quello di tutta la Cooperativa e si impegna pertanto a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psicofisica e della salute dei lavoratori e al rispetto della loro personalità morale.

Si impegna a far sì che anche le attività svolte per suo conto si fondino sulla prevenzione dei rischi e sulla tutela della salute e della sicurezza dei prestatori di lavoro e dei terzi.

I rapporti, dentro e fuori la Cooperativa, devono essere improntati a principi di civile convivenza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone. Più specificatamente, deve essere evitato all'interno di Librilib(e)ri qualsiasi



**Librilib(e)ri**  
società cooperativa femminile di produzione lavoro a  
responsabilità limitata  
via Sorrento 31  
39100 Bolzano BZ  
P.I. 02610660215  
[www.libriliberi.bz.it](http://www.libriliberi.bz.it)



ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2015  
Settore EA: 35,37  
valido dal 22/11/2016

*Servizi di catalogazione di prodotti per l'editoria. Progettazione ed erogazione di corsi di formazione*

comportamento che abbia lo scopo o l'effetto di violare la dignità di una persona o di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.

### **3.4 Principio di coinvolgimento e principio di democrazia e partecipazione**

Librilib(e)ri promuove il coinvolgimento di tutti come importante fonte di motivazione, perché si muove e opera nella convinzione che ognuno sia una risorsa capace di dare il proprio contributo. Ci si basa pertanto sul principio di democrazia e partecipazione poiché si promuove la partecipazione democratica dei soci e il potere di decisione è consegnato al voto libero ed eguale *“una testa un voto”*, sulla base di quanto stabilito dallo Statuto. Librilib(e)ri si impegna quindi a creare un clima organizzativo nel quale siano sostenuti i valori cooperativi espressi nel presente Codice etico, incentivando la condivisione e la coerenza tra valori dichiarati e azioni realizzate. Si impegna inoltre ad adottare strumenti che favoriscano l'ascolto strutturato dei lavoratori e la loro partecipazione attiva alla vita della Cooperativa.

### **3.5 Principio di concretezza e spirito d'iniziativa**

La concretezza e lo spirito d'iniziativa intesi come la capacità di trovare sempre una risposta concreta e sostenibile ai problemi, senza ideologie e spreco di risorse, avendo a cuore principalmente la tutela della propria autonomia, assumendo decisioni unicamente in base all'interesse generale dei soci ed esprimendo idee e proposte indipendenti, coerenti con i propri valori e la propria *mission*.

### **3.6 Principio di responsabilità e delega**

Il senso di responsabilità come principio che scaturisce dalla consapevolezza di dover rispondere delle proprie azioni e come dovere di acquisire le necessarie conoscenze lavorative per essere all'altezza delle proprie mansioni, e principio di delega come spinta a incoraggiare altri collaboratori perché assumano le proprie responsabilità, dopo aver acquisito le necessarie competenze.

### **3.7 Principio di umiltà e curiosità**

Umiltà e curiosità come riconoscimento dei propri limiti e costante desiderio di apprendere da ogni esperienza, con la ferma volontà di perseguire sempre un principio di eccellenza e miglioramento continuo, obiettivo permanente della Cooperativa, che si impegna altresì a essere attore del cambiamento e a indirizzare ogni processo allo sviluppo sostenibile e al miglioramento del mercato. Librilib(e)ri si impegna pertanto nella formazione e valorizzazione dei propri soci attraverso la predisposizione di programmi di aggiornamento che ne accrescano le specifiche professionalità e che tendano a mantenerle nel tempo. Dedicare particolare attenzione alla formazione in ambito biblioteconomico. In particolare, la Cooperativa definisce annualmente la tipologia degli interventi formativi per i propri collaboratori relativamente ai valori e all'identità cooperativa. Beneficiando infatti di una formazione professionale permanente, i soci della cooperativa acquisiscono, mantengono e approfondiscono competenze necessarie per l'esercizio della loro professione, contribuendo non solo a promuovere un'immagine positiva della professione ma adoperandosi anche per lo sviluppo della loro professione, condividendo competenze e conoscenze, operando e collaborando all'interno di reti documentarie e favorendo la cooperazione tra biblioteche e bibliotecari.



### **3.8 Principio di mutualità**

Il principio di mutualità inteso come aiuto reciproco contraddistinto dalla volontarietà e dall'assenza di lucro e basato principalmente sul principio della reciprocità ed equità nello scambio del valore sociale ed economico prodotto.

### **3.9 Principio di onestà e integrità**

Sono principi fondamentali nei rapporti che si instaurano tra gli amministratori, i dirigenti, i soci di Librilib(e)ri che orientano il proprio operato al senso di responsabilità, astenendosi dal perseguire l'utile personale. Tutte le risorse devono venire sfruttate nel rispetto delle politiche di sostenibilità della Cooperativa per evitare sprechi e inefficienze, principalmente nell'interesse dei soci, ai quali viene richiesto altresì il rispetto per il lavoro e per i principi cooperativi, l'attenzione alla relazione con i clienti, ponendo particolare attenzione affinché essi non si trovino in situazioni in cui possano manifestarsi conflitti tra l'interesse personale, di natura economica o professionale, e quello della Cooperativa.

### **3.10 Principio di concorrenza leale**

Librilib(e)ri tutela il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi e predatori e rispettando le regole della concorrenza. Per tale motivo si batte affinché ci siano controlli sistematici sul rispetto dei contratti di lavoro, dei protocolli e delle regole in materia di qualità del lavoro e sicurezza da parte della committenza, rivendica l'inquadramento contrattuale corrispondente alle categorie professionali dell'ente pubblico di riferimento, esige il rispetto e il controllo delle condizioni di sicurezza e benessere ambientale.

## 4. Rapporti interni

### 4.1 Con i soci e non soci

Caratteristica funzionale di Librilib(e)ri è il perseguimento dello scopo mutualistico, cioè della finalità di fornire beni o servizi o occasioni di lavoro direttamente ai membri della Cooperativa a condizioni più vantaggiose di quelle che potrebbero ottenere sul mercato. Analoghi contratti di lavoro possono essere stipulati dalla Cooperativa anche con soggetti non soci, sulla base di una valutazione delle candidature in linea con le esigenze e i requisiti aziendali, nel rispetto della legge e sempre in conformità ai principi di non discriminazione definiti nel presente Codice etico e previsti dalla legge.

Il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro e devono venire riconosciute tutte le caratteristiche della funzione di appartenenza, responsabilità del proprio ruolo e mansioni da svolgere. Non viene in alcun modo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

## 5. Rapporti esterni

### 5.1 Con le istituzioni e la Pubblica amministrazione

Librilib(e)ri intrattiene con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni relazioni ispirate alla piena e fattiva collaborazione. Tutti i rapporti con gli Enti devono essere conformi alla corretta osservanza dei principi di legalità, trasparenza, correttezza, integrità e riservatezza. Il principio di integrità nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con la Magistratura, con le Autorità Pubbliche di vigilanza, nonché con *partners* privati concessionari di un pubblico servizio si eserciterà nel principio di correttezza e completezza nella formulazione dei contratti sottoscritti, nel principio di massima trasparenza, completezza e correttezza, cercando di prevedere, per quanto possibile, le varie contingenze che potrebbero influire sulle relazioni, al sorgere di eventi imprevisti, e si opererà ponendo particolare attenzione al principio di concorrenza leale nei rapporti con le



**Librilib(e)ri**  
società cooperativa femminile di produzione lavoro a  
responsabilità limitata  
via Sorrento 31  
39100 Bolzano BZ  
P.I. 02610660215  
[www.libriliberi.bz.it](http://www.libriliberi.bz.it)



ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2015  
Settore EA: 35,37  
valido dal 22/11/2016

*Servizi di catalogazione di prodotti per l'editoria. Progettazione ed erogazione di corsi di formazione*

imprese concorrenti la cooperativa. Si impegnerà a fornire comunicazione efficace, trasparente, partecipata e veritiera in merito al suo operato. In coerenza con i principi di onestà e trasparenza, e con l'adozione di un Modello di organizzazione e gestione coerente. Sulla base del principio di imparzialità, la Cooperativa e i propri amministratori e dirigenti non offrono e non accettano regali eccedenti le normali pratiche di cortesia, o che possano apparire rivolti a ottenere condizioni e trattamenti di favore. Nel rapporto con gli amministratori pubblici e i funzionari della Pubblica amministrazione, la Cooperativa Librilib(e)ri si impegna al rispetto del principio di onestà, rifiutando qualsiasi accordo illecito, nonché di pressioni finalizzate a scambiare benefici o utilità tesi a ottenere decisioni di favore. È fatto specifico divieto esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale; è vietato altresì sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione delle parti interessate. Le persone incaricate da Librilib(e)ri di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con le Istituzioni o con la Pubblica Amministrazione non possono, per nessuna ragione, porre in essere comportamenti volti a influenzare illegittimamente le decisioni degli Organi o dei Pubblici Ufficiali o degli Incaricati di Pubblico Servizio che prendono decisioni per conto delle Istituzioni e della Pubblica Amministrazione, al fine di far conseguire alla Società un indebito o illecito profitto.

## **5.2 Con i clienti**

Librilib(e)ri manifesta una costante sensibilità ed un concreto impegno alla salvaguardia ed al miglioramento della qualità della relazione con i Clienti, siano essi Pubblici o Privati.

Sono obiettivi di fondamentale interesse aziendale la costante e piena soddisfazione del Cliente destinatario delle prestazioni, la creazione di un solido rapporto con il Cliente,



**Librilib(e)ri**  
società cooperativa femminile di produzione lavoro a  
responsabilità limitata  
via Sorrento 31  
39100 Bolzano BZ  
P.I. 02610660215  
[www.libriliberi.bz.it](http://www.libriliberi.bz.it)



ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2015  
Settore EA: 35,37  
valido dal 22/11/2016

*Servizi di catalogazione di prodotti per l'editoria. Progettazione ed erogazione di corsi di formazione*

fondato sulla correttezza, trasparenza, efficienza e cortesia, il mantenimento di un comportamento professionale competente e collaborativo nei riguardi del Cliente.

Ai Clienti devono sempre essere fornite informazioni complete, veritiere, esaurienti ed accurate; nel rapporto con il Cliente deve essere costantemente garantita la massima riservatezza e rispettate tutte le norme in materia di privacy.

I contratti e le comunicazioni alla clientela devono sempre essere svolti in maniera chiara e semplice, conforme alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive e/o comunque scorrette e conformi alle politiche commerciali aziendali.

È fatto infine esplicito divieto di effettuare, in favore dei partner, prestazioni che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto associativo costituito con gli stessi e riconoscere compensi in favore di collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione nelle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

### **5.3 Con i fornitori**

Gli stessi principi che vengono applicati alle relazioni con i Clienti devono caratterizzare i rapporti di Librilib(e)ri con i propri Fornitori.

La selezione dei Fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere sempre effettuate sulla base di valutazioni obiettive e trasparenti, che tengano dovuto conto, tra l'altro, della qualità, dell'utilità e del prezzo dei beni e delle prestazioni offerte, nonché della capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e prestazioni di livello adeguato alle esigenze di Librilib(e)ri.



**Librilib(e)ri**  
società cooperativa femminile di produzione lavoro a  
responsabilità limitata  
via Sorrento 31  
39100 Bolzano BZ  
P.I. 02610660215  
[www.libriliberi.bz.it](http://www.libriliberi.bz.it)



ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2015  
Settore EA: 35,37  
valido dal 22/11/2016

*Servizi di catalogazione di prodotti per l'editoria. Progettazione ed erogazione di corsi di formazione*

I Fornitori devono essere soggetti di comprovata integrità ed onestà, morale e professionale, nonché di verificabile solidità commerciale.

Ogni ordine o contratto per la fornitura di beni o di prestazioni deve essere effettuato per iscritto ed autorizzato dalla funzione competente.

Ogni acquisto in favore di Librilib(e)ri deve essere condotto con lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità e obiettività di giudizio, da personale qualificato che si assume la responsabilità delle proprie valutazioni e dei propri giudizi, assicurando nell'attività di acquisto l'osservanza di tutte le disposizioni normative rilevanti.

#### **5.4 Con le organizzazioni politiche e sindacali**

Librilib(e)ri riconosce il ruolo dei sindacati quali rappresentanti dei lavoratori e si impegna a mantenere con essi relazioni di reciproco rispetto e autonomia, intrattenendo altresì rapporti in un'ottica di rispetto, trasparenza e spirito di collaborazione.

Non è ammessa alcuna forma di discriminazione o favoritismo basata sull'appartenenza ad organizzazioni sindacali, ad associazioni, ad organizzazioni o a partiti politici. Ciascuno ha diritto di scegliere liberamente a quale organizzazione sindacale o politica eventualmente aderire, sulla base esclusivamente delle proprie esigenze, convinzioni o ideologie, nel rispetto delle leggi vigenti.

Qualsiasi forma di coinvolgimento in attività politiche deve comunque avvenire a titolo personale, a proprie spese ed in conformità alla legge.



**Librilib(e)ri**  
società cooperativa femminile di produzione lavoro a  
responsabilità limitata  
via Sorrento 31  
39100 Bolzano BZ  
P.I. 02610660215  
[www.libriliberi.bz.it](http://www.libriliberi.bz.it)



ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2015  
Settore EA: 35,37  
valido dal 22/11/2016

*Servizi di catalogazione di prodotti per l'editoria. Progettazione ed erogazione di corsi di formazione*

## **6. Violazione del Codice etico**

La violazione delle norme e l'inosservanza dei principi contenuti nel presente Codice etico incidono sul rapporto di fiducia con la Cooperativa. Per tutti i soci lavoratori la sua osservanza fa parte delle obbligazioni contrattuali derivanti dal rapporto di lavoro e a seguito dell'inosservanza del Codice si incorre in un regime sanzionatorio, che prevede un richiamo verbale o scritto in relazione alla intenzionalità del comportamento o al grado di negligenza, imprudenza o imperizia, ma che può anche prevedere il licenziamento con preavviso e con indennità o, nei casi più gravi, licenziamento o esclusione senza preavviso e con indennità.

## **7. Disposizioni finali**

Il presente Codice etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea dei soci. Ogni variazione e/o integrazione del presente codice etico sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea dei soci.